

Opzet voor Dag van de Medezeggenschap

Doel:

Ontwikkelen van een breed gedragen visie op zeggenschap en medezeggenschap binnen een zorgorganisatie.

Doelgroepen:

leden van cliëntenraden (op elk niveau van de organisatie) en leden van middel- en hoger management.

Middel:

Een *dag van de medezeggenschap* waarop ervaringen met (mede-)zeggenschap worden uitgewisseld en op basis waarvan een gezamenlijke visie op de optimale voorwaarden voor medezeggenschap kan worden geformuleerd.

Aanleiding:

Een aangekondigde fusie van een zorginstelling met een andere zorgorganisatie kan aanleiding vormen tot het organiseren van een *dag van de medezeggenschap*. Maar dat hoeft niet. In elke organisatie kan het raadzaam zijn eens per jaar of per twee jaar een dergelijke dag te organiseren. Dit om het belang van een breed gedragen visie op (mede-)zeggenschap regelmatig op de agenda te zetten, de stand van zaken te evalueren, wederzijdse verwachtingen uit te spreken en nieuwe afspraken met elkaar te maken.

Vorbereiding

- Een voorbereidingsgroep (bijvoorbeeld de *ontwerpgroep medezeggenschap*) zet de resultaten op een rij van de inventarisatie van ervaringen en wensen met betrekking tot de medezeggenschap onder cliëntenraden en managers. Eén van de leden van deze groep bereidt een presentatie hierover voor.
- Taken moeten worden verdeeld. Wie fungeert als dagvoorzitter? Wie zijn beschikbaar als gastheer/gastvrouw voor de middag (worldcafé).
- Het inhuren van ondersteuning voor de organisatie van deze dag is aan te raden. Dit kan iemand van binnen de organisatie zijn of van buiten. De LOC is hiervoor beschikbaar.
- Om een dag als deze tot een optimaal resultaat te komen is het aan te raden om het ochtendgedeelte met alleen cliëntenraden door te brengen en 's middags het management uit te nodigen. Mocht dit in de eigen situatie niet passend zijn dan kan hier uiteraard van afgeweken worden.
- Bij een (voorgenomen) fusie: Worden alle cliëntenraden van beide fusiepartners tegelijk uitgenodigd of wordt voor elk van de fusiepartners een *dag van de medezeggenschap* georganiseerd? Dat laatste kan nodig zijn indien culturen van de organisaties erg verschillend zijn of als het aantal mensen te groot wordt (> plm. 80).
- Werkwijze van het worldcafé voorbereiden. Onderwerpen voor de diverse tafels bepalen, materiaal verzamelen.

Programma van de dag van de medezeggenschap

- 10.00 uur Inloop met koffie en gebak
- 10.30 uur Opening door de dagvoorzitter
- 10.40 uur Iedereen zoekt een plaats in de zaal waarmee hij zijn/haar positie aangeeft t.o.v. de vraag: *ben ik tevreden met de kwaliteit van de medezeggenschap van cliënten binnen het concern?* Degenen die tevreden zijn gaan naar links, degenen die niet tevreden zijn gaan naar rechts. Degenen die twijfelen staan in het midden.
Deelnemers gaan met elkaar in gesprek om hun meningen en ervaringen uit te wisselen en eventueel van plaats te veranderen.
- 11.00 uur Casusbeschrijving
Aan de hand van een casus wordt allereerst een concrete praktijksituatie geschetst en manieren waarop een cliëntenraad daarmee kan omgaan. Dit om te bevorderen dat de kwaliteit van de zorg- en dienstverlening aan de cliënt altijd het vertrekpunt is van gesprekken over (mede-)zeggenschap.
- 11.10 uur De resultaten van de inventarisatie worden gepresenteerd: wat gaat goed volgens de cliëntenraden en wat volgens het management? Wat kan beter volgens de cliëntenraden en wat volgens het management? Per onderwerp worden zaken toegelicht en verduidelijkt.
- 12.00 uur Samenvatting van de discussie in een lijst succes- en faalfactoren: *wat werkt goed en wat werkt niet of minder bij medezeggenschap?*
- 12.30 uur Lunch
- 13.30 uur Start Worldcafé
Groepen van 5 tot 7 deelnemers zitten rondom tafeltjes die door de gehele ruimte zijn opgesteld. Zowel leden van cliëntenraden als van het management doen eraan mee.
- Iedere groep onderzoekt vragen die er echt toe doen bij de (mede-)zeggenschap binnen de organisatie. Hoe komen we tot verbetering van wat (nog) niet goed gaat en tot behoud van wat goed gaat?
 - Deelnemers worden aangemoedigd om elkaars bijdragen te erkennen en erop voort te bouwen waarbij ideeën op de papieren tafelkleden of flaps opgeschreven en visueel vorm gegeven kunnen worden
 - Deelnemers gaan in verschillende rondes van plm. 30 minuten per ronde van tafel tot tafel waarbij zij zorgen voor kruisbestuiving van ideeën doordat zij inzichten, thema's en vragen meenemen in nieuwe conversatierondes.
 - Deelnemers bouwen bij elke nieuwe ronde voort op wat er in de vorige ronde is besproken.
 - Bij iedere tafel blijft een gastheer/ of gastvrouw achter om nieuwe deelnemers te verwelkomen en door te gaan met het vastleggen en tekenen van de belangrijkste ideeën en nieuwe verbanden op het tafelkleed (of de flap)
- 15.00 uur Theepauze
- 15.15 uur Samenvatting van de belangrijkste resultaten van het worldcafé door de

VraagRaak, KansPlus Belangennetwerk Verstandelijk Gehandicapten

gastheren en gastvrouwen. Daardoor wordt zichtbaar wat de deelnemers gezamenlijk belangrijk vinden als het gaat om de richting waarin de medezeggenschap zich kan ontwikkelen.
Afspraken over vervolgstappen.]

- 15.45 uur Terugblik: wat zou er anders gaan in de casus van de ochtend, als de gemaakte afspraken worden nagekomen?
Wat heeft de dag opgeleverd? Heeft het bij de deelnemers bijgedragen aan een nieuwe kijk op medezeggenschap?
- 16.00 uur Afsluiting met drankje en hapje