*Goede voorbereiding van groot belang*

**Tips voor het keukentafelgesprek**

**Nu de gemeenten meer zorg- en ondersteuningstaken krijgen, zullen ook meer mensen te maken krijgen met het zogeheten keukentafelgesprek. Dit gesprek met de gemeente is zeer belangrijk, omdat het gevolgen heeft voor de zorg en ondersteuning die mensen krijgen. Bereid u daarom goed voor en stel u vooraf op de hoogte van de bezwaarprocedure die de gemeente hanteert.**

Met ingang van 2015 gaan gemeenten taken uitvoeren die nu nog onder de AWBZ vallen. Het gaat om de onderdelen dagbesteding (inclusief vervoer), kortdurend verblijf, begeleiding in de thuissituatie en om persoonlijke verzorging die samenhangt met de begeleiding. Deze taken gaan vanaf 2015 naar de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

**Het keukentafelgesprek**

Het is de bedoeling dat de gemeente een keukentafelgesprek gaat voeren met iedere thuiswonende persoon met een verstandelijke beperking die geen indicatie heeft voor verblijf. In dit gesprek wordt bekeken wat de beste begeleiding is voor deze persoon. Het recht op dagbesteding komt te vervallen en de gemeente heeft voortaan de plicht om de mensen op een adequate manier te compenseren, zodat ze volwaardig kunnen deelnemen in de maatschappij. De gemeente zal bij het compenseren rekening houden met de mate waarin mantelzorg beschikbaar is en met de ondersteuning van de mantelzorger.

**Goed voorbereiden**Elke gemeente mag zelf bepalen hoe ze de Wmo invullen en ook óf en hoe ze de keukentafelgesprekken voeren. Gemeenten die geen keukentafelgesprek voeren, zullen op een andere wijze de behoeften in kaart brengen en bepalen welke vorm van begeleiding geboden is.

Wanneer u een keukentafelgesprek krijgt, dan raden we u aan dit zo goed mogelijk voor te bereiden. Want op basis van het keukentafelgesprek bepaalt de gemeente welke begeleiding de persoon met een verstandelijke beperking krijgt. De persoon met een verstandelijke beperking kan zijn of haar ouders of een verwante meenemen, een mentor of iemand anders waar hij of zij vertrouwen in heeft. En voor iedereen geldt het recht om iemand mee te nemen die hem of haar in dit soort zaken bijstaat.

**Verschillende benamingen**

De ambtenaar die namens de gemeente het gesprek met de burger voert, wordt ‘Wmo-consulent’ genoemd. Maar in de praktijk worden ook andere begrippen gebruikt, zoals Wmo-ambtenaar, adviseur, consulent, ondersteuner of medewerker WMO-loket. De Wmo-consulent kan ook werken vanuit een andere organisatie, zoals MEE of een welzijnsorganisatie. Maar het kan ook een onafhankelijk adviseur zijn of een lid van een multidisciplinair wijkteam.

**Inhoud van het gesprek**

Dit zal onder meer in het keukentafelgesprek aan de orde komen:

* Wat is de ondersteuningsvraag?
* Wat kan de persoon zelf doen om (een deel van) zijn vraag op te lossen?
* Wat kunnen familieleden, buren of andere mensen uit zijn sociale netwerk hieraan doen?
* Zijn er vrijwilligers die kunnen helpen? Wordt er op dit moment al mantelzorg gegeven?
* Zijn er algemene (voorliggende) voorzieningen waar de cliënt een beroep op kan doen?

De gemeenteambtenaar geeft in het gesprek ook voorlichting over het persoonsgebonden budget (pgb) en zorg in natura. Alle leefgebieden komen in het gesprek aan de orde, dus ook inkomstenpositie, werk en eventueel jeugdzorg. Er is ook aandacht voor de ondersteuningsvragen van een mantelzorger.

**Na het gesprek**

Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. De persoon met de ondersteuningsvraag heeft het recht om te zeggen of hij akkoord is met het verslag of dat hij opmerkingen heeft. De gemeente kan vervolgens nog meer informatie vragen of meer onderzoek doen om de vraag te verduidelijken.

**Voorzieningen vaststellen**

Als dat allemaal is gedaan, stelt de gemeente vast welke voorzieningen deze persoon nodig heeft. Daarbij wordt eerst naar algemene voorzieningen gekeken, zoals openbaar vervoer, buurthuizen, een klussendienst, maaltijdenservice en dergelijke. Daarna komen collectieve voorzieningen in beeld. Hier gaat het om een aanbod dat speciaal georganiseerd wordt voor mensen met beperkingen, zoals de regiotaxi of een rolstoeltaxi, het depot voor scootmobielen en rolstoelen of een dienst als tafeltje dekje.

Als de algemene en collectieve voorzieningen geen soelaas bieden, geeft de gemeente een beschikking af voor individuele maatwerkvoorzieningen. Dit is een dienst of financiële compensatie die speciaal voor de individuele persoon georganiseerd of aangeboden wordt. Gemeenten zijn er vrij in welke diensten zij onder de maatwerkvoorziening laten vallen. De persoon met de ondersteuningsvraag kan tegen de beschikking bezwaar maken en in beroep gaan.

**Bezwaar of beroep**

Als u het niet eens bent met de beslissing van de gemeente, dan kunt u bezwaar aantekenen. De gemeente neemt een besluit naar aanleiding van uw bezwaar. Bent u het daar ook niet mee eens, dan kunt u in beroep gaan bij de rechter. De trend is dat gemeenten juridische procedures willen voorkomen en er via een vertrouwenspersoon of mediator naar bemiddeling streven. Let in elk geval hierop:

* Wees goed op de hoogte van de procedure van bezwaar en beroep en vraag de gemeente om heldere informatie.
* Ga goed onderbouwd in bezwaar bij de gemeente (volgens de Algemene Wet Bestuursrecht).
* Ga goed onderbouwd in beroep bij de rechter.

**Meer informatie**

Op internet is veel aanvullende informatie te vinden over de keukentafelgesprekken, de Wmo en uw rechten, zoals op deze websites:

* [www.aandachtvooriedereen.nl](http://www.aandachtvooriedereen.nl/)
* [www.rondekeukentafelgesprek.nl](http://www.rondekeukentafelgesprek.nl/)
* [www.juridischsteunpunt.nl](http://www.juridischsteunpunt.nl/)

Ook kunt u met uw vragen terecht bij het Kennis- en adviescentrum van KansPlus. Wij zijn telefonisch van maandag t/m donderdag van 10.00 uur tot 13.00 uur bereikbar op telefoonnummer: 030 – 236 3750. Mailen kan ook: advies@kansplus.nl

**Tien tips voor het keukentafelgesprek**

1. Vraag na hoe u bezwaar kunt indienen en binnen welke termijn dit moet.

2. Spreek als verwanten of vertegenwoordiger af wie wat zal doen tijdens het gesprek.

3. Belangrijk is ook af te spreken wie aantekeningen maakt en deze zal afstemmen met de vertegenwoordiger van de gemeente.

4. Bepaal welke vragen wat u betreft gesteld en beantwoord moeten worden.

5. Is het goed helder wat de persoon met een verstandelijke beperking zelf wil en denkt nodig te hebben?

6. Zet op papier wat uw belangrijkste wensen zijn en hou dit bij de hand.

7. Neem iemand mee naar het keukentafelgesprek. Samen hoor je meer. En deze persoon kan meehelpen om alles aan bod te laten komen dat voor u belangrijk is. Desgewenst kan deze persoon noteren wat er tijdens het gesprek wordt afgesproken.

8. Maak aantekeningen en loop ze door met de gespreksleider van de gemeente.

9. Sommige gemeenten maken een verslag van het gesprek, anderen niet. Vraag na hoe dit in uw gemeente geregeld is en vraag een afschrift van het verslag. Zorg dat u alle afspraken op schrift krijgt.

10. Bewaar alle aantekeningen en papieren overzichtelijk in één map of dossier. U kunt ze later nodig hebben.

**Overgangsrecht**

Wat zijn de regels voor het overgangsrecht (2015) voor de begeleiding, waaronder dagbesteding en dagopvang en voor kortdurend verblijf dat overgaat naar Wmo?

* Het overgangsrecht geldt net zo lang als de indicatie, maar niet langer dan 1 jaar. Het overgangsrecht stopt als de indicatie eerder afloopt.
* Als de indicatie eindigt, dan volgt er een gesprek met de gemeente over de ondersteuningsvraag.
* Zolang de indicatie geldt, blijft het pgb even hoog als in 2014.
* Gemeenten doen hun best om te zorgen dat, tijdens de periode van het overgangsrecht, mensen dezelfde zorgverlener kunnen houden. Maar als de gemeente geen contract heeft met de huidige zorgaanbieder, kan er een nieuwe zorgaanbieder komen.
* Het overgangsrecht betekent ook dat mensen in principe dezelfde zorgomvang houden.
* Voor mensen die beschermd wonen, geldt het overgangsrecht gedurende 5 jaar.
* Ook in de Wmo is een pgb mogelijk. Zolang men gebruik maakt van het overgangsrecht, gelden dezelfde tarieven en dezelfde omvang als in 2014. De pgb-tarieven worden door de gemeente bepaald. Ook kan de gemeente aanvullende voorwaarden stellen zoals een apart (lager) tarief voor informele hulpverleners.