

## Van medezeggenschap naar beleid

10 gouden regels om optimaal profijt te trekken  
uit de adviezen van de cliëntenraad.



Maastricht, februari 2014

Dr I.M. Proot, Gouverneur Kremers Centrum – Maastricht Universitair Medisch Centrum + (MUMC+)  
Mw. Y. Houben, Stichting Koraal Groep

Méér weten?

Mw. H. Trines, Gouverneur Kremers Centrum – MUMC+

E: [Hanneke.Trines@maastrichtuniversity.nl](mailto:Hanneke.Trines@maastrichtuniversity.nl);

Telefoon: 043-388 2012.

Mw. Y. Houben, Stichting Koraal Groep

E: [yhouben@koraalgroep.nl](mailto:yhouben@koraalgroep.nl)

Telefoon: 046-477 5207

Dit instrument is ontwikkeld in het onderzoek 'Méér meedoen!', uitgevoerd door het Gouverneur Kremers Centrum – MUMC+ in samenwerking met Stichting Koraal Groep. Het onderzoek werd mogelijk gemaakt door ZorgOnderzoek Nederland Medische Wetenschappen (ZonMW) en het VSB-fonds. ZonMW Programma Patiëntenparticipatie, projectnummer 70-71800-98-124.

Dit instrument mag gekopieerd worden voor praktische doeleinden zonder winstoogmerk.

## **Van medezeggenschap naar beleid: 10 gouden regels.**

- 1. Betrek de cliëntenraad zo vroeg mogelijk bij het maken van plannen.**  
Vraag de mening van de raad in een zeer vroeg stadium; zo kan de raad niet alleen adviseren, maar beleid ook mee-ontwikkelen. Dat bevordert draagvlak voor besluiten en, hoewel het misschien wat meer tijd vergt in de beginfase, het versnelt het adviestraject in de besluitvormingsfase.
- 2. Voorzie de raden op tijd van informatie en doseer de informatie.**  
Respecteer de mogelijkheden van cliënten met een verstandelijke beperking. Hou er bij een adviesvraag rekening mee dat de raden tijd nodig hebben om een advies voor te bereiden. Een indicatie: denk eerder in maanden dan in weken of dagen.
- 3. Zorg dat inhoud, vorm en presentatie van de informatie clientproof\* zijn.**  
Zo kan de informatie goed worden verwerkt. Dat komt de inhoud van adviezen ten goede.
- 4. Zorg zoveel mogelijk voor vaste gesprekspartner(s).**
- 5. Faseer: vraag advies op onderdelen en maak tussenstappen.**  
Zo wordt de cliëntenraad meegenomen in het proces. Dat is belangrijk omdat hierdoor in een vroeg stadium belangrijke input wordt verkregen voor beleidsontwikkeling. Tevens bevordert deze werkwijze het meedenken van de raad en komt men knelpunten vroeg op het spoor.
- 6. Reageer snel op een advies, of vertel de raad in welk stadium de reactie verkeert en wanneer een reactie komt.**  
Dat bevordert de motivatie van de raad, het houdt de communicatie open en voorkomt miscommunicatie en misverstanden.
- 7. Zorg dat inhoud, vorm en presentatie van de reactie clientproof\* zijn.**
- 8. Verwerk een advies nauwkeurig in een beleidsstuk en volg zoveel mogelijk de volgorde van de tekst van het advies. Neem het hele advies als bijlage op.**  
Zo is voor de cliëntenraad het effect van adviezen goed zichtbaar.
- 9. Zorg ervoor dat beleidsstukken met adviezen van de cliëntenraden clientproof\* zijn.**  
Zo is voor de cliëntenraad het effect van adviezen goed zichtbaar.
- 10. Betrek cliëntenraden bij de uitvoering van beleid.**  
Dat komt implementatie ten goede en bevordert participatie, niet alleen van cliëntenraden, maar ook breder onder cliënten, hun sociale netwerk en medewerkers.

**\*Clientproof:** Respecteer de mogelijkheden van cliënten met een verstandelijke beperking. Stem inhoud, vorm en presentatie van mondelinge en schriftelijke informatie of van een filmpje af op hun mogelijkheden. Denk bijvoorbeeld aan begrijpelijke woorden, korte zinnen, puntsgewijze opsomming, kleurgebruik, tekst in kader.